**Universidad 2026 – Póster Digital (Especificaciones + Guía de Diseño)**



Este documento es la referencia oficial para autores. Define el formato, la estructura, la identidad visual y las reglas mínimas de legibilidad para pósteres digitales que se mostrarán en pantallas fijas del Congreso.

**1. Identidad visual (obligatoria)**

Los pósteres deben respetar la identidad visual del Congreso Universidad 2026. Utilice el fondo y los colores institucionales; evite introducir paletas ajenas que rompan la coherencia visual del evento.

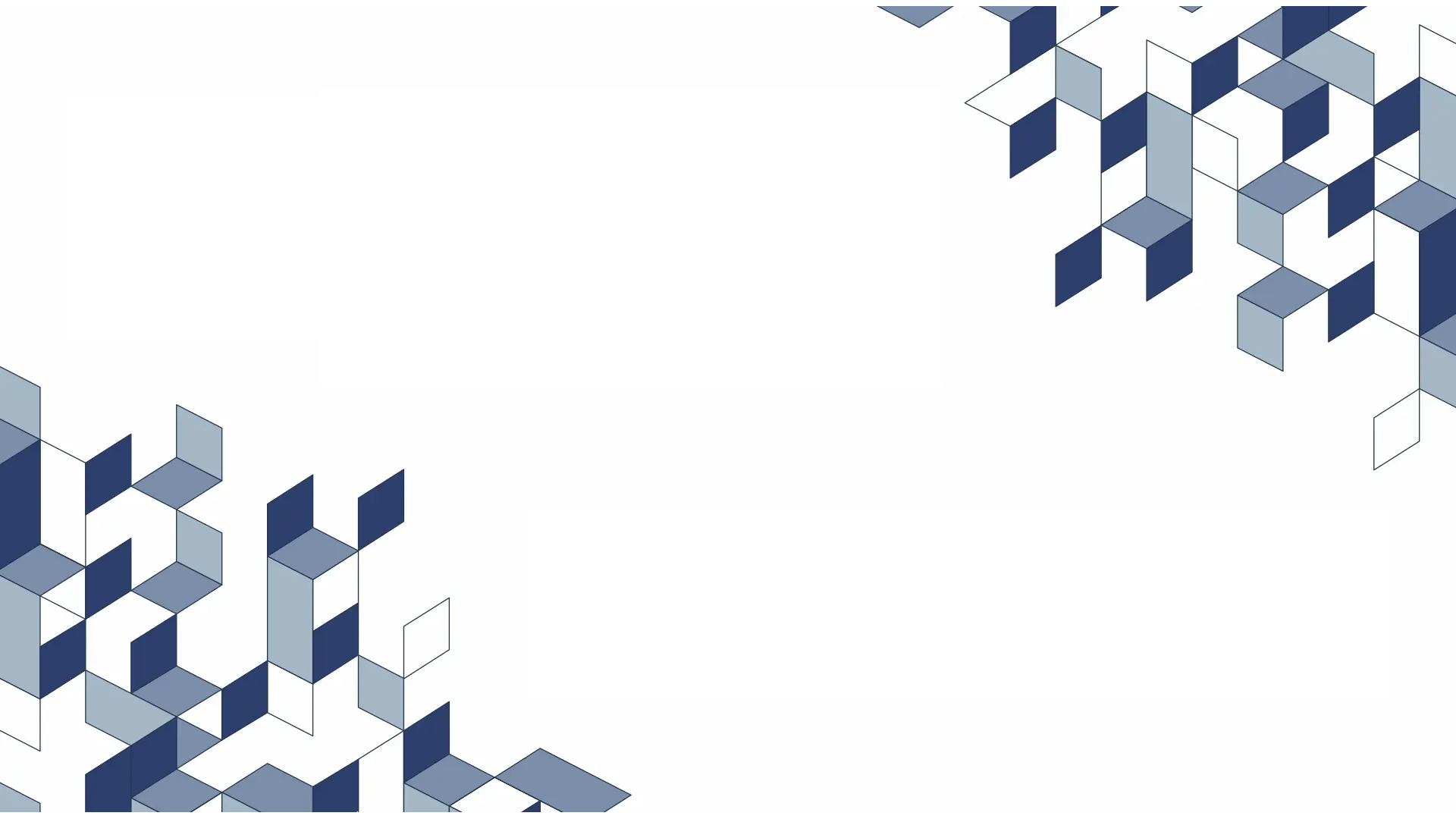
1.1 Paleta de color recomendada



Uso sugerido:  
• Azul principal (#293B68): títulos, encabezados y acentos.  
• Gris azulado (#A7B7C5) / Azul medio (#7B8DA8): líneas, cajas, resaltados.  
• Gris claro (#EEF2F6): bandas superior e inferior.  
• Fondo blanco (#FFFFFF): área de lectura principal.

**1.2 Fondos y elementos gráficos**

Se recomienda usar el fondo oficial con geometrías en las esquinas (sin invadir el área de texto). No estirar ni deformar el fondo; mantener proporción 16:9.



**1.3 Logos**

Coloque el logo del Congreso en la banda superior, alineado a la derecha, en tamaño discreto. Mantenga un área de seguridad alrededor (no pegarlo al borde ni a otros elementos). Si se incluyen logos institucionales adicionales, deben ubicarse junto al logo del Congreso y tener altura similar.

**2. Formato**

• Proporción: 16:9 (horizontal).  
• Resolución recomendada: 1920×1080 px.  
• Márgenes internos: 80–100 px en cada lado (zona segura).  
• Herramienta: PowerPoint, Canva, Google Slides u otra equivalente.

3. Estructura por bandas (layout)

Banda superior (15–18%):  
• Fondo en gris claro (#EEF2F6).  
• Título alineado a la izquierda (mayúsculas o versalitas).  
• Debajo: autores y afiliaciones.  
• Logos alineados a la derecha.  
  
Cuerpo central (≈70%): tres columnas.  
• Col. 1: Introducción y Objetivo.  
• Col. 2: Métodos en diagrama/flujo.  
• Col. 3: Resultados (1–3 figuras con mensaje clave).  
  
Banda inferior (12–15%):  
• Izquierda: Conclusiones (2–3 viñetas).  
• Centro: Implicaciones / próximos pasos.  
• Derecha: contacto + ORCID + QR a material ampliado.

**4. Contenido por bloque (límites recomendados)**

Introducción: 2–3 frases, máximo 45–60 palabras.  
Objetivo: 1 frase clara o pregunta de investigación.  
Métodos: 3–5 cajas (Diseño → Muestra → Variables → Análisis).  
Resultados: 1–3 figuras, cada una con un mensaje clave (1 línea).  
Conclusiones: 2–3 viñetas, 1 línea por viñeta.

**5. Tipografía y legibilidad en pantalla**

• Fuente sans serif recomendada: Montserrat, Inter, Roboto o Source Sans.  
• Título: 60–72 pt (según longitud).  
• Encabezados de sección: 32–40 pt.  
• Texto de párrafo: 22–28 pt.  
• Etiquetas en figuras: ≥ 20 pt.  
Evite texto en bloques largos. Priorice frases cortas y listados.

**6. Figuras y datos**

• Use figuras de alto contraste y etiquetas legibles.  
• Evite capturas de pantalla con texto pequeño.  
• Prefiera gráficos simples con 1 idea por figura.  
• Mantenga consistencia en unidades, escalas y leyendas.

7. QR y material ampliado (Opcional)

El QR debe dirigir a un recurso estable (repositorio, página institucional, DOI, carpeta pública). Verifique el QR antes de enviar el póster. Ubíquelo en la banda inferior derecha.

8. Cómo editar (PowerPoint / Google Slides / Canva)

PowerPoint / Google Slides:  
1) Abrir la plantilla oficial.  
2) Reemplazar textos y figuras, respetando márgenes.  
3) Sustituir figuras por gráficos propios (manteniendo tamaño mínimo de texto).  
  
Canva (editable mediante importación):  
1) Canva → Crear diseño → Importar archivo.  
2) Importar la plantilla PPTX oficial.  
3) Guardar como plantilla del equipo.  
4) (Recomendado) Bloquear fondo, bandas y guías; dejar editables textos y figuras.

9. Exportación y entrega

Entregar:  
• Archivo editable (PPTX o enlace Canva).  
• Exportación final en PNG 1920×1080 (1 imagen por póster).